

ZARZĄDZENIE NR 42/2022

BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 4 maja 2022 roku

w sprawie przekazania sprawozdania finansowego organowi stanowiącemu za 2021 rok

Na podstawie art. 270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.) oraz § 28 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przekazuję sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego za 2021 rok, które składa się z:

- 1) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 5) informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.

§ 2. Sprawozdanie o którym mowa w § 1 przekazać Radzie Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Siekierko



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE Numer identyfikacyjny REGON 450670143	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego DB35193553AC2522 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	180 040 321,44	190 764 924,30	A Fundusz	178 310 933,27	189 401 443,40
A.I Wartości niematerialne i prawne	4 500,66	2 571,68	A.I Fundusz jednostki	159 302 718,19	172 278 204,52
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	154 719 504,30	163 750 037,92	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	19 008 215,08	17 123 238,88
A.II.1 Środki trwałe	148 184 406,44	152 098 450,02	A.II.1 Zysk netto (+)	54 476 897,02	54 335 686,71
A.II.1.1 Grunty	33 500 605,72	33 779 550,01	A.II.2 Strata netto (-)	-35 468 681,94	-37 212 447,83
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 330 482,38	1 292 087,20	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	110 807 277,55	114 889 466,93	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	3 563 859,75	3 208 018,12	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	109 794,00	73 196,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	202 869,42	148 218,96	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	7 183 936,37	7 556 421,27
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 535 097,86	11 651 587,90	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	7 050 119,89	7 429 406,57
A.III Należności długoterminowe	133 816,48	127 014,70	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 443 887,39	1 588 404,50
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	25 182 500,00	26 885 300,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	1 629 782,20	1 799 714,28
A.IV.1 Akcje i udziały	25 182 500,00	26 885 300,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	971 406,10	939 304,37
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 325 229,70	1 275 309,83

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
(główny księgowy)

2022-05-04

(rok, miesiąc, dzień)

DB35193553AC2522

RUHMISTRZ


mgr inż. Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

BeSTia

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	211 900,83	78 822,94
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	212 303,42	266 520,37
B Aktywa obrotowe	5 454 548,20	6 192 940,37	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	199 098,69
B.I Zapasy	9 586,08	90 571,89	D.II.8 Fundusze specjalne	1 255 610,25	1 282 231,59
B.I.1 Materiały	9 586,08	16 681,09	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	738 875,38	733 564,70
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	516 734,87	548 666,89
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	73 890,80	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	133 816,48	127 014,70
B.II Należności krótkoterminowe	4 207 468,38	4 468 461,21			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	116 973,53	80 046,75			
B.II.2 Należności od budżetów	115 614,48	331 171,10			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	980,75	967,49			
B.II.4 Pozostałe należności	3 973 899,62	4 056 275,87			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 235 455,93	1 632 606,78			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	1 063,07	1 181,82			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 232 314,50	1 630 807,69			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	2 078,36	617,27			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
(główny księgowy)

2022-05-04

(rok, miesiąc, dzień)

DB35193553AC2522

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

BeSTia

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	2 037,81	1 300,49			
Suma aktywów	185 494 869,64	196 957 864,67	Suma pasywów	185 494 869,64	196 957 864,67

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska

(główny księgowy)

2022-05-04

(rok, miesiąc, dzień)

DB35193553AC2522

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

(kierownik jednostki)

BeSTia

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

2022-05-04

(rok, miesiąc, dzień)

DB35193553AC2522

BEZPIECZYSTWO

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul. Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE Numer identyfikacyjny REGON 450670143	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina WYSOKIE MAZOWIECKIE sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego 92A722B961EEE12E 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	8 981 915,42	8 842 571,76	I Zobowiązania	3 489 349,03	1 776 868,46
I.1 Środki pieniężne	8 981 915,42	8 842 571,76	I.1 Zobowiązania finansowe	3 464 513,89	1 732 256,95
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	8 981 915,42	8 842 571,76	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	3 464 513,89	1 732 256,95
II Należności i rozliczenia	375 673,48	777 599,80	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	24 835,14	44 611,51
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	5 031 885,87	6 999 979,10
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	5 847 642,40	1 968 093,23
II.2 Należności od budżetów	375 673,48	578 501,11	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	5 847 642,40	1 968 093,23
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	199 098,69	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-815 756,53	5 031 885,87
			III Rozliczenia międzyokresowe	836 354,00	843 324,00
Suma aktywów	9 357 588,90	9 620 171,56	Suma pasywów	9 357 588,90	9 620 171,56

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska

skarbnik

2022-04-14

rok, miesiąc, dzień

mgr inż. Jarosław Sikiorko

Jarosław Sikiorko

zarząd

BeSTia

92A722B961EEE12E

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
skarbnik

2022-04-14

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
zarząd

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul. Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE Numer identyfikacyjny REGON 450670143	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku Wysłać bez pisma przewodniego 9C32447C51B27E44 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	69 420 080,88	70 238 655,70
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	3 074 860,84	3 614 223,36
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	48 887,86	130 758,78
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	66 296 332,18	66 493 673,56
B. Koszty działalności operacyjnej	51 467 586,08	54 297 310,06
B.I. Amortyzacja	6 624 614,26	7 071 593,22
B.II. Zużycie materiałów i energii	4 136 494,93	4 469 441,48
B.III. Usługi obce	3 080 743,37	3 877 780,22
B.IV. Podatki i opłaty	37 322,78	48 767,01
B.V. Wynagrodzenia	19 268 552,93	20 669 989,81
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	4 504 364,92	4 722 936,57
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	13 815 492,89	13 436 461,75
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	340,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	17 952 494,80	15 941 345,64
D. Pozostałe przychody operacyjne	1 123 905,66	1 261 890,21
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	666 898,18	666 666,71
D.III. Inne przychody operacyjne	457 007,48	595 223,50
E. Pozostałe koszty operacyjne	21 591,29	70 750,54

mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
główny księgowy

2022-05-04
rok, miesiąc, dzień

mgr inż. Jarosław Siekierko
Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	17 800,00	3 690,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	3 791,29	67 060,54
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	19 054 809,17	17 132 485,31
G.	Przychody finansowe	6 675,99	9 128,12
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	6 675,99	9 128,12
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	53 270,08	18 374,55
H.I.	Odsetki	53 270,08	18 374,55
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	19 008 215,08	17 123 238,88
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	19 008 215,08	17 123 238,88

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
główny księgowy

2022-05-04

rok, miesiąc, dzień

URM

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

BeSTia

9C32447C51B27E44

Wyjaśnienia do sprawozdania

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska

główny księgowy

2022-05-04

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Numer identyfikacyjny REGON 450670143		EA9014DADF333731 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska
(główny księgowy)

2022.05.04

rok mies. dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska
(główny księgowy)

2022.05.04
rok mies. dzień

Burmistrz
mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

**INFORMACJA
DODATKOWA**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
1.2	siedzibę jednostki Wysokie Mazowieckie
1.3	adres jednostki ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Do zakresu działania Gminy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innym podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Jednostką budżetową Miasta jest Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie. Jednostkami organizacyjnymi Gminy są: - Miejski Zespół Szkół w Wysokiem Mazowieckiem - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiem Mazowieckiem - Przedszkole Miejskie Nr 1 Świat Malucha w Wysokiem Mazowieckiem - Przedszkole Miejskie Nr 2 w Wysokiem Mazowieckiem - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem Zakłady budżetowe Gminy to: - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem - Miejska Pływalnia „Wodnik” w Wysokiem Mazowieckiem Podstawowy przedmiot działalności szkół to edukacja (oświata). Przedszkola Miejskie realizują cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Ośrodek Pomocy Społecznej wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – realizuje zadania w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi. Miejska Pływalnia „WODNIK” – zadania w dziedzinie sportu i rekreacji.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2021 r.- 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie oraz jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych Gminy Miejskiej Wysokie Mazowieckie.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)



1. Urząd Miasta. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości w Urzędzie Miasta to wybrane przez jednostkę rozwiązania dopuszczalne do stosowania z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według poniżej przedstawionych zasad:

1. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. Umorzenie ujmowane jest na koncie: „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania i ujmowane jest na koncie: „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

2. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- inwestycje (środki trwałe w budowie)

a) środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- według ceny nabycia lub ceny zakupu
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo, na podstawie stawek amortyzacyjnych ustalonych przez Ministra Finansów).

b) pozostałe środki trwałe (o wartości poniżej 10 000,00 zł) ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

c) inwestycje (środki trwałe w budowie), to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

3. Należności długoterminowe na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

4. Zapasy występujące obejmują materiały, które wycenia się w cenie nabycia lub zakupu. Zakupione materiały i przedmioty nietrwałe, między innymi: materiały biurowe i środki czystości, zakupywane są sukcesywnie (nie tworzą zapasów) i przekazywane są bezpośrednio do bieżącego zużycia. Zakupione paliwo jest nabywane sukcesywnie w miarę potrzeb. Zużycie rozliczane jest najpóźniej na koniec kwartału, a w przypadku inwentaryzacji – na dzień inwentaryzacji.

5. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

6. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

2. Miejski Zespół Szkół

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

- c) meble,
- d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 300 zł - 9999 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

7. Nie umarza się gruntów.

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.

9. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.

10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

11. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej.

12. Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

13. Materiały wycenia się i ujmuje w księgach rachunkowych według cen zakupu.

- a) materiały zakupione na potrzeby sporządzania posiłków stołówce przyjmowane są do magazynu do kartoteki magazynowej. b) materiały pozostałe (m.in. środki czystości, art. biurowe, bilety, znaczki) – księgowane są bezpośrednio w koszty w miesiącu zakupu

14. Koszty działalności ujmuje się na kontach zespołu 4 – koszty według rodzajów w podziałkach obowiązującej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.

15. Wynik finansowy ustala się na kontach opisanych w przyjętym planie kont w programie księgowym. Przy ustalaniu wyniku finansowego stosuje się metody i zasady opisane w planie kont przy uwzględnieniu szczegółowych przepisów prawa

3. Szkoła Podstawowa Nr 1

1. W dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości używa się następujących określeń rozumianych w sposób następujący:

1) rok obrotowy i wchodzące w jego skład okresy sprawozdawcze:

- rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy,
- natomiast okresem sprawozdawczym jest okres, za który sporządza się sprawozdania finansowe - w trybie przewidzianym w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r., sprawozdania budżetowe – w trybie określonym w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r.,

2) okresami sprawozdawczymi są: okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne,

3) dzień bilansowy to dzień, na który jednostka sporządza sprawozdanie finansowe (bilans jednostki), czyli 31 grudnia każdego roku obrotowego,

4) sprawozdanie budżetowe to sprawozdanie jednostkowe sporządzane na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej za okres miesiąca, kwartału, półrocza i roku,

5) księgi rachunkowe są to zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą:

- dziennik,
- konta księgi głównej,
- konta ksiąg pomocniczych,
- zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej i sald ksiąg pomocniczych.

Dziennik zawiera chronologiczne ujęcie zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym.

Konta księgi głównej zawierają zapisy o zdarzeniach w ujęciu syntetycznym. Na kontach księgi głównej obowiązuje ujęcie zarejestrowanych uprzednio lub równocześnie w dzienniku zdarzeń, zgodnie z zasadą podwójnego zapisu (zapisy strony Wn i Ma na poszczególnych kontach księgi głównej bilansują się).

Konta ksiąg pomocniczych zawierają zapisy będące uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej. Prowadzi się je w ujęciu syntetycznym jako wyodrębniony system ksiąg, zbiorów kont (kartotek) bądź komputerowy zbiór danych, gdzie konta ksiąg pomocniczych prowadzone są w ramach kont księgi głównej.

2. Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, z uwzględnieniem techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach stanowiących księgi rachunkowe.

Księgi rachunkowe zamyka się na dzień:

- kończący rok obrotowy,
- zakończenia działalności jednostki,
- poprzedzający zmianę formy prawnej,
- przejęcia przez inną jednostkę,
- poprzedzający dzień połączenia lub podziału jednostki, jeżeli w jego wyniku powstaje nowa,
- na inny dzień bilansowy określony odrębnymi przepisami.

nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń.

Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki kontynuującej działalność powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.

W momencie oddania do używania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który to decyduje o okresie amortyzacji.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.

Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych w drodze systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji w formie tabeli amortyzacyjnej.

Jednostka w ramach przyjętych zasad rachunkowości stosuje następujące uproszczenia:

- za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej wyższej niż 10 000,00 zł,
- przedmioty o wartości początkowej powyżej 1 000,00 zł a nie przekraczającej 10 000,00 zł, kwalifikuje się do pozostałych środków trwałych i wyposażenia, podlegają one ewidencji ilościowo – wartościowej przy pomocy księgi inwentarzowej,
- przedmioty będące wyposażeniem stanowisk pracy podlegają ewidencji ilościowej ze wskazaniem osób użytkujących aż do fizycznej likwidacji,
- przedmioty o wartości początkowej poniżej 1 000,00 zł stanowiące wyposażenie są odnoszone w ciężar kosztów w momencie zakupu i nie podlegają one ewidencji wartościowej i inwentaryzacji. Podlegają one analitycznej ewidencji ilościowej.

4. Przedszkole Miejskie Nr 1

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania. Środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.

5. Przedszkole Miejskie Nr 2

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania. Środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.

6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Metody wyceny aktywów i pasywów określają wprowadzone przez kierownika jednostki przepisy wewnętrzne określające zasady rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r.

Amortyzację liczy się na koniec roku według stawek przewidzianych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.

7. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

1) Środki trwałe przyjęte do ewidencji wycenione zostały według cen nabycia i kosztów wytworzenia.

2) Odpisy umorzeniowe środków trwałych i wartości niematerialnych dokonuje się według stawek zawartych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992 r.

3) Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane są od wartości 100,00 zł i umarzane w 100% w momencie przekazania do używania.

8. Miejska Pływalnia „WODNIK”

Zasady zgodne z ustawą o rachunkowości oraz zarządzeniami wewnętrznymi.



5.	inne informacje				
	Nie dotyczy				
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:				
1.					
1.1.	Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (wartość brutto)				
	Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
	Grunty	33 500 605,72	431 694,58	152 750,29	33 779 550,01
	w tym: grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 330 482,38	0,00	38 395,18	1 292 087,20
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	170 713 965,75	15 533 297,67	4 635 691,41	181 611 572,01
	Urządzenia techniczne i maszyny	7 106 827,50	181 962,58	0,00	7 288 790,08
	Środki transportowe	985 723,08	0,00	0,00	985 723,08
	Inne środki trwałe	464 659,34	0,00	154 071,96	310 587,38
	Pozostałe środki trwałe	5 352 231,92	698 696,20	92 383,75	5 958 544,37
	Wartości niematerialne i prawne	254 031,52	3 838,73	0,00	257 870,25
	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 535 097,86	18 391 589,30	13 275 099,26	11 651 587,90
	Razem:	224 913 142,69	35 241 079,06	18 309 996,67	241 844 225,08

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siemka

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji					
Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Umorzenie za 2021 rok	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na ostatni dzień roku obrotowego
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	59 906 688,20	7 046 208,25	0,00	230 791,37	66 722 105,08
Urządzenia techniczne i maszyny	3 542 967,75	386 642,67	151 161,54	0,00	4 080 771,96
Środki transportowe	875 929,08	36 598,00	0,00	0,00	912 527,08
Inne środki trwałe	261 789,92	51 740,04	0,00	151 161,54	162 368,42
Pozostałe środki trwałe	5 352 231,92	288 677,62	410 018,58	92 383,75	5 958 544,37
Wartości niematerialne i prawne	249 530,86	5 767,71	0,00	0,00	255 298,57
Razem:	70 189 137,73	7 815 634,29	561 180,12	474 336,66	78 091 615,48
Zmiana wartości netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
Wyszczególnienie	Wartość netto				
	Stan na pierwszy dzień roku	Stan na ostatni dzień roku			
Grunty	33 500 605,72	33 779 550,01			
w tym: grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 330 482,38	1 292 087,20			
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	110 807 277,55	114 889 466,93			
Urządzenia techniczne i maszyny	3 563 859,75	3 208 018,12			
Środki transportowe	109 794,00	73 196,00			
Inne środki trwałe	202 869,42	148 218,96			
Wartości niematerialne i prawne	4 500,66	2 571,68			
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 535 097,86	11 651 587,90			
Razem:	154 724 004,96	163 752 609,60			
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
	Nie dotyczy				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				
	Nie dotyczy				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście				
	253 033,04 zł				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu				
	8 005,00 zł				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	Ilość 268 853 udziałów o wartości 26 885 300,00 zł				

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpis aktualizujący należności – stan na początek roku kwota 1 686,64 zł, stan na koniec roku kwota 1 686,64 zł, Hurtownia Elektryczna BERM Grosfeld Sp. J. – ogłoszona upadłość.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	129 052,51 zł
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	1 962 831,95 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	9 296 858,89 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	10 229 044,77 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe Ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	Wzajemne rozliczenia między jednostkami: - bilans kwota 13 123,13 zł - rachunek zysków i strat kwota 496 649,97 zł - zmiany w funduszu kwota 4 394 451,89 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska
(główny księgowy)

2022.05.04

.....
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Siekierko
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
Gmina Miejska ul.Ludowa 15 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE			Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 450670143			Wysłać bez pisma przewodniego 43D449C86F52DA7A 	
			sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		147 308 653,66	159 302 718,19
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		131 145 453,42	140 131 742,81
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		53 382 600,53	54 476 897,02
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		62 148 348,98	67 067 867,99
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		15 446 741,22	18 391 589,30
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		167 328,68	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		434,01	195 388,50
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		119 151 388,89	127 156 256,48
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		31 582 054,99	35 468 681,94
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		67 995 991,38	69 035 961,22
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		18 596 674,15	21 228 529,54
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		73 438,58	163 198,44
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		903 229,79	259 885,34
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		159 302 718,19	172 278 204,52

SKARBNIK MIASTA

Renata Kamińska
mgr Renata Kamińska
główny księgowy

2022-05-04
rok, miesiąc, dzień

Jarosław Siekierko
mgr inż. Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	19 008 215,08	17 123 238,88
III.1.	zysk netto (+)	54 476 897,02	54 335 686,71
III.2.	strata netto (-)	-35 468 681,94	-37 212 447,83
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	178 310 933,27	189 401 443,40

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

Renata Kamińska

główny księgowy

2022-05-04

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Jarosław Siekierko

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

SKARBNIK MIASTA


mgr Renata Kamińska
Renata Kamińska
główny księgowy

2022-05-04
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

inż. Jarosław Siekierko


Jarosław Siekierko
kierownik jednostki

